**Jouw gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Mohamed Hashi Mohamed |
| Roepnaam & initialen: | Mohamed MHM |
| Straat en huisnummer: | Philips van sint polstraat 27 |
| Postcode en plaats: | 5346 PW Oss |
| Telefoonnummer: | 0640630378 |
| E-mailadres (Fontys): | mohamedhashi.mohamed@student.fontys.nl |
| Studentnummer: | 504446 |
| Klas: | CE-2D |
| Datum: | 22-Dec-23 |
| Personal Coach: | Marco Lemmens |
| Hoe heb je deze stageplek gevonden? | Ja |

**Gegevens over je stagebedrijf**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het bedrijf: | Sparked Works |
| Adres: | Nelson mandelaboulevard 28 |
| Postcode en plaats: | 5342 CZ Oss |
| Optioneel - Postbusnummer: |  |
| Optioneel –  Postcode en plaats postbus: |  |
| Land: | Nederland |
| Telefoonnummer algemeen: | 06-11434472 |
| Website (URL): | https://sparked.works |
| E-mailadres (algemeen): | info@sparked.works |
| Aantal medewerkers (schatting): | 8 vast op kantoor  125 oproepers |
| Kamer van Koophandel nummer: | 65495349 |
| Branche: | Uitzend- en Personeelsdienstenmark |
| Belangrijkste activiteiten van het bedrijf: | Het leveren van uitzendkrachten aan bedrijven in de horeca |

Afbeelding met shirt, tekening, teken

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Gegevens over je bedrijfsbegeleider**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Rob Leenders |
| Geslacht: | Man |
| Functietitel: | Eigenaar, Sales |
| Optioneel - Afdeling: |  |
| Genoten opleiding(en): | Bedrijfskunde |
| Recente werkgever(s) en functie(s): |  |
| E-mailadres: | Rob@sparked.works |
| Telefoonnummer: | +31 6 11434472 |
| LinkedIn pagina: | https://nl.linkedin.com/in/rob-leenders |

**Beschrijving van je stageopdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdatum stage: | 19-feb-2024 |
| Einddatum stage: |  |
|  | 26-jun-2024 |
|  |  |
| **Stageopdracht 1: advies**  Waar ga jij advies over geven? Formuleer dit als een probleemstelling (één zin) die begint met ‘Hoe….’ | Hoe kan Sparked works zijn naamsbekendheid vergroten en effectiever communiceren met zijn doelgroep om zijn marktpositie te versterken? |
| **Stageopdracht 1:onderzoek**  Omschrijf hier wat voor onderzoek je gaat doen.  Geef aan of je kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek gaat uitvoeren en geef daarbij aan onder welke doelgroep dit onderzoek wordt uitgevoerd.  Let op: je bent minimaal 20% van je stagetijd bezig met stageopdracht 1 (onderzoek en advies). Stem dit goed af met je stagebedrijf. | Voor mijn onderzoek zal ik een kwantitatieve enquête uitvoeren, gericht op de specifieke doelgroep van studenten tussen de 17 en 24 jaar die op zoek zijn naar een flexibele bijbaan in de horeca naast hun studie. Met deze enquête krijgen krijg ik inzichten in de behoeften, voorkeuren en verwachtingen van deze studenten met betrekking tot flexibele bijbanen in de horeca, om te begrijpen hoe zij momenteel banen zoeken, vinden en of ze wel bekend zijn met Sparked works. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meewerkactiviteiten:**  Omschrijf hier je takenpakket. Houd er rekening me dat je taken moeten aansluiten bij het niveau en de inhoud van je opleiding.  Let op: je bent maximaal 80% van je stagetijd bezig met meewerken. | Mijn taken binnen Sparked omvatten het onderhouden van contact met zowel bedrijven als uitzendkrachten. Daarnaast zal ik me richten op het actief benaderen van nieuwe potentiële opdrachtgevers in de horecasector, met als doel het sluiten van samenwerkingsdeals. Bovendien zal ik verantwoordelijk zijn voor het versterken van de connectie tussen Sparked en haar doelgroep (de uitzendkrachten) door effectief gebruik te maken van zowel online als offline marketingstrategieën. |
| **POP:**  **Noteer hier aan welke punten uit je POP je tijdens je stage wilt gaan werken.**  Benoem minimaal drie punten. | 1) Verminderen uitstelgedrag  2) Communicatie  3) Nonchalant over komen |
| **Afspraken over vorm en frequentie van de begeleiding door de bedrijfsmentor:**  Geef aan hoe de begeleiding plaatsvindt. | De afspraken voor begeleiding houden in dat mijn begeleider en ik wekelijks meetings zullen houden om de voortgang te bespreken. Deze meetings zijn bedoeld voor directe interactie, discussie over de voortgang en het ontvangen van feedback. |
| **Afspraken over werkplek en faciliteiten:**  Noteer hier welke afspraken er zijn gemaakt over bijvoorbeeld een vaste of flexibele werkplek, een laptop, telefoon, etc… | De afspraken over de werkplek houden in dat ik vijf dagen per week op kantoor zal zijn, waarbij ik beschik over een eigen bureau. Ik kan daar gebruikmaken van een pc of, indien gewenst, mijn eigen laptop meenemen. |